**ASOCIAŢIA GRUP DE ACŢIUNE LOCALĂ “ADA KALEH”**

Strada DE70, Nr. 64, Parter, Primaria Comunei Simian, Localitatea Șimian, judetul Mehedinti

Autorizatia de Functionare nr. 229 din 17.11.2016

Contract de finantare nr. C19401229011642713552 din 15.12.2016

Web-site: [www.galadakaleh.ro](http://www.galadakaleh.ro/)

E-mail: galadakaleh@gmail.com Telefon: 0752200933

Nr. de inregistrare 1679 din 24.10.2019

**ANUNȚ PRIVIND LANSAREA APELULUI DE SELECȚIE Nr. 1/2019**

**AFERENT MASURII M4/6B “INVESTITII SOCIALE”**

**Numărul de referință al apelului de selecție aferent Masurii M4/6B: 1/2019**

**Data lansarii apelului de selectie: 8 Noiembrie 2019, ora 09.00**

**Asociatia Grup de Acțiune Locală Ada Kaleh** anunță lansarea primului apel de selecție aferent masurii **M4/6B “INVESTITII SOCIALE”**pentru anul 2019 in perioada **08.11.2019 – 10.12.2019.**

Termenul limită pentru depunerea proiectelor este **10 Decembrie 2019, orele 16:00.**

Depunerea proiectelor se va face la **sediul GAL Ada Kaleh** din Parterul Primariei Simian, Strada DE70, nr.64, Sat Simian, Comuna Simian, judetul Mehedinti în perioada **08 Noiembrie 2019 – 10 Decembrie 2019**, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:00 – 16:00.

Fondurile nerambursabile disponibile pentru Masura **M4/6B “INVESTITII SOCIALE”** in cadrul prezentului apel de selectie au o valoare publica de **100.000 euro.**

**Tipul sprijinului acordat in cadrul Masurii M4/6B “INVESTITII SOCIALE”** este rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate şi plătite efectiv, art.67, Reg (UE)1303/2013 si plată în avans, cu condiţia constituirii unei garanţii financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) şi articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 şi a legislaţiei naţionale în vigoare.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 100.000 euro.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 100.000 euro.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin **M4/6B “INVESTITII SOCIALE”** sunt:

* Autorităţi publice locale şi asociaţii ale acestora (ADI-uri);
* ONG-uri, conform legislatiei nationale in vigoare (Daca nu vor fi depuse proiecte pe acesta masura, GAL Ada Kaleh va avea posibilitatea depunerii unui proiect in cadrul acestei masuri);
* Intreprinderi sociale, conform legislatiei nationale in vigoare;

Masura **M4/6B “INVESTITII SOCIALE”** vizeaza reducerea sărăciei şi combaterea excluziunii sociale în comunităţile aflate in dificultate, inclusiv integrarea minoritatilor locale, in special a etniei rome din teritoriul GAL, prin sustinerea de investitii in crearea si modernizarea infrastructurii sociale. Astfel, masura de fata vine in intampinarea nevoilor comunitatilor marginalizate, cu risc de saracie sau excluziune sociala, sprijinind investitii in infrastructura sociala la nivelul careia se vor putea desfasura diverse tipuri de servicii sociale conform legislatiei in vigoare, adresate acestor comunitati avandu-se in vedere combaterea oricarei forme de segregare.

Informatii detaliate privind accesarea si derularea masurilor sunt cuprinse in Ghidul Solicitantului Masurii **M4/6B“INVESTITII SOCIALE”**elaborat de GAL ADA KALEH, publicat pe pagina web a GAL <http://galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura **M4/6B“INVESTITII SOCIALE”**).

La sediul GAL ADA KALEH sunt disponibile pe suport tiparit informatii detaliate aferente MasuriI**M4/6B“INVESTITII SOCIALE”.**

Modelul Cererii de Finantare, in format editabil, pe care trebuie sa il utilizeze solicitantii este publicat pe pagina web a GAL <http://galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M4/6B “**INVESTITII SOCIALE**”). Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard, anexele cererii de finantare facand parte integranta din aceasta. **Documentele justificative** pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului, in conformitate cu cerintele Fisei Masurii din SDL si ale Ghidului Solicitantului Masurii M4/6B ”**INVESTITII SOCIALE**” elaborat de GAL sunt publicate pe pagina web a GAL <http://galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M4/6B “**INVESTITII SOCIALE**”).

**Procedura de selectie si evaluare a proiectelor** aplicata de Comitetul de Selectie al GAL este publicata pe pagina web a GAL <http://galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M4/6B “**INVESTITII SOCIALE**”), atributiile Comitetului de Selectie si componenta fiind elaborate avand in vedere prevederile capitolului XI – “Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL“ din Strategia de Dezvoltare Locala a GAL ADA KALEH.

**Cerintele de conformitate si eligibilitate** pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt conform formularelor “Fisa de verificare a conformitatii proiectului”, respectiv “Fisa de verificare a eligibilitatii proiectului”, publicate pe pagina web a GAL<http://galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M4/6B “**INVESTITII SOCIALE**”).

**In vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie sa respecte urmatoarele conditii de eligibilitate:**

* Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

*Pentru proiectele de infrastructură socială:*

*Furnizori de servicii sociale pot fi:*

*1. Furnizori publici de servicii sociale:*

*- structurile specializate din cadrul/ subordinea autorităţilor administraţiei publice locale şi autorităţile executive din unităţile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraş, municipiu;*

*- autorităţile administraţiei publice locale ori alte instituţii aflate în subordinea sau coordonarea acestora, care au stabilite prin lege atribuţii privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;*

*2. Furnizorii privati de servicii sociale:*

*- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociatiile si fundatiile, inclusiv GAL;*

*- filialele si sucursalele asociatiilor si fundatiilor internationale recunoscute în conformitate cu legislatia în vigoare;*

*- intreprinderi sociale (persoanele fizice autorizate în conditiile legii, operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condiţiile legii, cu excepţia celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) şi c), la art. 77 şi 78, precum şi a celor prevăzute la art. 83 in conditiile respectarii legii 219/2015).*

*3. Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale:*

*Documente Verificate:*

* *Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale*
* *Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punctului de lucru al solicitantului*
* *Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți*
* *Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (doar în cazul în care APL aplică în parteneriat)*
* Prin memoriul justificativ / studiul de fezabilitate, proiectul trebuie sa demonstreze oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;

*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Intreprindere sociala), Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost‐beneficiu/ Memoriile justificative.*

* Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informaţiilor din Studiul de Fezabilitate/*

*Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii/ Memoriului Justificativ, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico‐economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, precum și în baza Certificatului de Urbanism.Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale conform legislatiei in vigoare. Expertul verifica daca a fost prezentat Certificatul de acreditare al furnizorului de servicii sociale emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale.*

* Solicitantulse angajeaza sa asigure mentenanta/intretinerea investitiei pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;

*Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.*

*Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor 4.1. Hotărârea/ Hotărârile Consiliului Local/ 4.2 Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Intreprindere Sociala), pentru implementareaproiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):*

* *potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;*
* *lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul în care se obţine finanţarea;*
* *angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;*
* *caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);*
* *numărul de locuitori deserviţi de proiect sau numarul de utilizatori direcţi ;*
* *nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.*
* *angajamentul de sustenabilitate si functionare a investitieiprin operaționalizarea infrastructurii.*
* *angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.*
* Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

*Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.*

* Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele şi autorizaţiile necesare investiţiei.

*Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta avizele solicitate conform notificarii privind selectarea proiectului si legislatiei in vigoare până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare, respectiv la depunerea ultimei cereri de plata conform procedurilor de implementare ale AFIR si legislatiei in vigoare.*

* Beneficiarul va asigura sustenabilitatea si functionarea investitiei.

*Se va verifica dacă solicitantul si-a asumat angajamentul de aasigura sustenabilitatea si functionarea investitieiprin operaționalizarea infrastructurii. Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în bazaHotărârii Consiliului Local (Hotărârilor Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârii Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Intreprindere sociala) cu referire la acest punct obligatoriu.*

**Acestor criterii de eligibilitate, li se adauga urmatoarele conditii de eligibilitate prevazute in cadrul Manualului de procedura pentru implementarea Sub-masurii 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ” in vigoare:**

* Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

*Se verifica daca investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG sau în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*

* Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului pentru amplasamentul investitiei

*Condiția se consideră indeplinita daca solicitantul prezinta documente de proprietate/administrare in cazul domeniului public al statului asupra terenului unde va fi amplasata investitia (În cazul solicitanţilor publici: in situaţia în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, se va verifica legalitatea modificărilor/completărilor efectuate şi dacă prin acestea se dovedeşte că terenul care face obiectul proiectului aparţine domeniului public: se va ţine cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente).În cazul solicitanţilor publici care realizeaza investiţii de infrastructură şi pe alte terenuri publice ce nu aparţin solicitantului, ci altei unităţi administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta şi-a dat acordul pentru realizarea investiţiei.*

*Pentru ONG-uri/ Intreprinderi sociale conform legislatiei nationale in vigoare, se va verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanţare, certifică dreptul de proprietate/folosinţă asupra acestora (minim 10 ani).*

*Atentie! Obiectivele investitiilor in crese, after-school (asimilate infrastructurii educationale) trebuie sa fie amplasate in afara incintei școlilor( Prin expresia „incinta şcolilor ” se înţelege interiorul parcelei determinată cadastral în planul de situaţie)!*

* Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

*Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cererea de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare.*

Conditii de eligibilitate pentru solicitanti

1. Solicitantul nu trebuie sa fi depus acelasi proiect in cadrul altei masuri din cadrul PNDR. Dacă acelaşi proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil/ eligibil fără finanțare, acesta poate fi depus la GAL.
2. Solicitantul nu trebuie sa fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau daca este, trebuie sa achitate integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare.
3. Solicitantul trebuie sa-si insuseasca în totalitate angajamentele asumate în secţiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere.
4. Solicitantul nu trebuie sa se regăseasca în Bazele de date privind dubla finanţare.
5. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată.

***In cazul solicitantilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală“) se verifica si indeplinirea urmatoarelor conditii:***

6. Solicitantul nu trebuie sa se încadreaze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 651/ 2014.

7. Solicitantul trebuie sa respecte respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis.

!!!Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obţine finanţare nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiţii depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

1. respectarea condiţiilor de eligibilitate ale acestuia şi a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
2. nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
3. prezentarea dovezii cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanţarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăţilor efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiţia prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operaţiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

**Criteriile de selectie** cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodología de verificare a acestora sunt cele prevazute in formularul “Fisa de verificare a criteriilor de selectie” publicata pe pagina web a GAL <http://www.galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M4/6B INVESTITII SOCIALE).

Proiectele al caror punctaj, in urma evaluarii GAL, scade sub pragul minim de selectie impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate respinse.

**Pentru această măsura, pragul minim este de 10 puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.**

**Cererile de finanţare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.**

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii şi criterii de selecţie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Criterii de selecţie | Punctaj |
| CS 1 | Principiul **abordarii integrate a problemelor sociale (cuprinzând cel putin doua categorii de servicii din sfera sociala- sociale, medicale, educationale etc):** | Max. 20 p. |
| * investitiile propuse in cadrul proiectului vizeaza doua categorii de servicii din sfera sociala.
 | 10 p. |
| * investitiile propuse in cadrul proiectului vizeaza mai mult de doua categorii de servicii din sfera sociala.
 | 20 p. |
| Pentru acordarea punctajului de selecţie se consideră numărul *categoriilor de servicii din sfera sociala- sociale, medicale, educationale etc. vizate de catre investitiile propuse in cadrul proiectului*.Documente care se verifica:Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare |
| CS 2 | Principiul **deservirii de comunitati din cel putin doua localitati din teritoriul GAL** | Max. 20 p. |
| * investitiile propuse in cadrul proiectului deservesc comunitati din doua localitati din teritoriul GAL.
 | 10 p. |
| * investitiile propuse in cadrul proiectului deservesc comunitati din mai mult de doua localitati din teritoriul GAL
 | 20 p. |
| Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca investitiile propuse in cadrul proiectului sa deserveasca comunitati*din cel putin doua localitati din teritoriul GAL*.Documente care se verifica: Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare |
| CS 3 | Principiul **deservirii mai multor categorii de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice aflate în situații de dependență, persoane de etnie roma etc)** | Max. 20 p. |
| * investitiile propuse in cadrul proiectului deservesc doua categoriide persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala.
 | 10 p. |
| * investitiile propuse in cadrul proiectului deservesc mai mult de doua categorii de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala.
 | 20 p. |
| Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu trebuie ca investitiile propuse in cadrul proiectului sa deserveasca mai multe categorii de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice aflate în situații de dependență, persoane de etnie roma etc).Documente care se verifica: Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare |
| CS 4 | Principiul **abordarii problemelor ce se manifesta in randul unui numar mare de persoane din comunitatile marginalizate** | 10 p. |
| Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca investitiile propuse in cadrul proiectului sa abordeze probleme ce se manifesta in randul unui numar mai mare de 500 de persoane din comunitatile marginalizate.Documente care se verifica: Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare  |
| CS 5 | Principiul integrarii campaniilor de informare/constientizare in ceea ce priveste tema incluziunii si integrarii sociale a grupurilor dezavantajate si a minoritatilor ( inclusiv minoritatea roma) | **10 p.** |
|  | Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu este necesar ca solicitantulsa se angajeze ca inaintea depunerii ultimei cereri de plata va organiza o*campanie de informare/constientizare in ceea ce priveste tema incluziunii si integrarii sociale a grupurilor dezavantajate si a minoritatilor ( inclusiv minoritatea roma) in domeniul investitiei ce face obiectul proiectului*.Documente care se verifica: Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare*Angajamentul solicitantului ca inaintea depunerii ultimei cereri de plata va organiza o campanie de informare/constientizare in ceea ce priveste tema incluziunii si integrarii sociale a grupurilor dezavantajate si a minoritatilor ( inclusiv minoritatea roma) in domeniul investitiei ce face obiectul proiectului* |
| CS 6 | Principiul incurajarii solicitanţilor care **propun asigurarea sustenabilitatii investitiei prin accesarea altor surse de finantare, precum Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa 5** | 10 p. |
| Se vor acorda 10 puncte *solicitanţilor care isi propun asigurarea sustenabilitatii investitiei prin accesarea altor surse de finantare, precum Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa 5 .* In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectieDocumente care se verifica:Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare*Declaratia solicitantului privind asigurarea sustenabilitatii investitiei prin accesarea altor surse de finantare, precum Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa 5* |
| CS 7 | Principiul promovarii investitiilor în sisteme de producere si furnizare de energie din surse regenerabile ca parte componenta a unui proiect | 10 p. |
| *Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa includa cel putin o investitie în sisteme de producere si furnizare de energie din surse regenerabile ca parte componenta a proiectului. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.**Documente care se verifica:* *Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare* |

**Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocarii disponibile pentru selecţie**.

**În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face in functie de numarul persoanelor din comunitati marginalizate deservite de investitiile propuse in cadrul proiectului**.

**Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie :**

După încheierea procesului de evaluare şi selecţie şi după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecţie a Proiectelor va emite inainte de 27.12.2019 un Raport de Selecţie, în care vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

Proiectele eligibile neselectate se vor mentiona in cadrul unei liste cu proiecte în așteptare întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, urmand ca in cazul constituirii de fonduri disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate, acestea sa poata fi finanțate prin intocmirea unui Raport de Selectie suplimentar. Mențiunea de mai sus nu se aplică în cazul în care pentru respectiva măsură va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, proiectele cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

Raportul de Selecţie va fi semnat de toţi membrii prezenţi ai Comitetului de Selecţie a Proiectelor si de catre reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. GAL va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie prin publicarea pe pagina <http://galadakaleh.ro/>a Raportului de Selecţie. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecţiei către solicitanţi. Solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost selectate/ neselectate vor fi notificaţi de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanţilor. Notificările transmise solicitanţilor trebuie să conţină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menţiona criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie – precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

In cazul in care nu vor exista contestatii, Raportul de Selectie va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare si selectie, in termen de 7 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecţie, GAL urmand a notifica solicitanţii asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare şi selecţie. In cazul in care toate proiectele conforme depuse in cadrul apelului de selectie au fost declarate selectate, Raportul de Selectie va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare si selectie, iar in termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecţie, GAL va notifica solicitanţii asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare şi selecţie.

În urma soluţionării eventualelor contestaţii, Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor va elabora un Raport de Contestaţii, care va fi semnat de către toţi membrii Comisiei şi va fi înaintat Comitetului de Selecţie şi managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL <http://galadakaleh.ro/>, iar rezultatele individuale vor fi comunicate contestatarilor prin notificare scrisă.

In situatia in care au fost formulate contestatii, in termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestaţii, Comitetului de Selecţie a Proiectelor se reuneşte şi validează Raportul de Selecţie Final, cu exceptia situatiei in care nu au existat contestatii sau in cazul in care toate proiectele conforme depuse in cadrul apelului de selectie au fost declarate selectate in cadrul sedintei de evaluare intermediara.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

În Raportul de Selecţie vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor.

Raportul de Selecţie va fi semnat de toţi membrii prezenţi ai Comitetului de Selecţie a Proiectelor si de catre reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

GAL va publica Raportul de Selecţie Final la sediul GAL și pe site-ul<http://galadakaleh.ro/>. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecţie Final, GAL va notifica solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie.

Dacă pe o anumită măsură s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și există o listă cu proiecte în așteptare ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar.

Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

**Datele de contact ale GAL ADA KALEH** unde solicitantii pot obtine informatii suplimentare :

Adresa: Strada DE70, Nr. 64, Parter, Primaria Comunei Simian, Localitatea Șimian, judetul Mehedinti

Telefon: 0752200933

E-mail: galadakaleh@gmail.com

Program de lucru: Luni – Vineri, intervalul orar: 08:00 – 16:00